

Bijlage 7 Aanvullende eisen aan de oplossing
Digitale Leeromgeving
Kenmerk EHV-2018-JA-007

Uw oplossing dient aanvullend in ieder geval te voldoen aan de volgende eisen.

Functionele eisen

Vormgeving

1. De vormgeving van de DLO is conform de huisstijl van GEHV.
2. Alle eindgebruiker interfaces van de DLO zijn in het Nederlands.

Gebruikershandleiding

3. DLO wordt opgeleverd met een gebruikershandleiding in de Nederlandse taal, zowel on- als offline beschikbaar

Aanbod eigen producten en diensten GEHV

4. DLO biedt de mogelijkheid om zelf content te ontwikkelen en te plaatsen (E-learning, workshops, trainingen, filmpjes, etc)
5. DLO biedt mogelijkheid om eigen interne trainers, facilitators, coaches, begeleiders aan te bieden
6. DLO bevat een auteursstool om zelf e-learning modules te ontwikkelen

Aanbod producten en diensten externe leveranciers

7. DLO biedt de mogelijkheid om content van externe leveranciers te plaatsen (E-learning, workshops, trainingen, filmpjes, etc)
8. DLO biedt de mogelijkheid om externe trainers, facilitators, coaches, begeleiders aan te bieden
9. DLO bevat de mogelijkheid om e-learning modules van een externe leverancier te plaatsen of een link naar de e-learning module

Beheer aanbod door interne of externe leveranciers

10. invoeren nieuwe producten en diensten in een vast te stellen format, het format / sjabloon bevat minimaal: korte beschrijving inhoud, doelen, programma, eventuele voorbereiding, eventuele toelatingseisen deelnemer, duur, lokatie, datum

11. wijze van publicatie, de volgende informatie moet minimaal overzichtelijk gepresenteerd worden: korte beschrijving inhoud, doelen, programma, eventuele voorbereiding, eventuele toelatingseisen deelnemer, duur, locatie, datum
12. de historie van producten en diensten is niet muteerbaar en blijft gedurende de looptijd van het contract beschikbaar voor GEHV
13. per product of dienst kunnen meerdere activiteiten aangemaakt worden
14. stamgegevens en beschrijvingen van producten en diensten kunnen handmatig door de backoffice GEHV gewijzigd worden waarbij de overige gegevens intact blijven
15. in de DLO kunnen de producten en diensten gedifferentieerd naar verschillende gebruikersgroepen getoond en aangeboden worden

Presentatie aanbod producten en diensten

16. het aanbod aan producten en diensten wordt gepresenteerd in rubrieken (op thema of type leeractiviteit)
17. het aanbod aan producten en diensten kan gecombineerd worden aangeboden in leerlijnen

Proces van aanmelding en registratie

18. Elke deelnemer kan zich per product of dienst aanmelden
19. DLO registreert de aanmelding, minimaal: naam, afdeling, mailadres, product/dienst, datum,
20. DLO registreert zowel een aanmelding van een individuele deelnemer of een groep deelnemers (bij maatwerk)
21. De administrator kan ook handmatig een individuele deelnemer of een groep deelnemers registreren op dezelfde wijze

Wijzigen en annuleren

22. DLO verwerkt de annulering door een deelnemer, minimaal: verwijdert naam deelnemer van de deelnemerlijst, werkt het aantal deelnemers bij, stuurt een notificatie naar deelnemer, leidinggevende en administrator
23. DLO verwerkt automatisch de annulering van een leeractiviteit na annulering door interne of externe leverancier en stuurt notificatie naar deelnemer, leidinggevende en administrator

Overzichten per leeractiviteit

24. DLO registreert minimaal de volgende gegevens per leeractiviteit: namen deelnemers, personeelsnummers, titel leeractiviteit, datum, locatie, leverancier

Aanwezigheidsregistratie

25. Zowel interne als externe leveranciers kunnen de aanwezigheidsregistratie invullen in DLO
26. DLO registreert voor aanwezigheid minimaal: aanwezigheid, reden afwezigheid, mogelijkheid om namen toe te voegen aan deelnemerslijst
27. De administrator GEHV kan de aanwezigheidsregistratie controleren en wijzigen

Evaluaties

28. GEHV kan zelf de evaluatievragen invoeren en aanpassen
29. het evaluatieformulier kan verschillende vraagtypen bevatten: meerkeuze, open vragen, scoringvragen, schaalvragen
30. Er kunnen meerdere evaluatieformulieren opgesteld worden (bijv. deelnemerformulier, trainerformulier) per product of dienst
31. DLO stuurt automatisch evaluatieformulier na afloop van een leeractiviteit
32. DLO stuurt automatisch een notificatie als het evaluatieformulier na XX dagen nog niet is ingevuld
33. DLO verwerkt de evaluatiegegevens anoniem
34. DLO sluit een evaluatie na XX dagen, of na XX respondenten, of na actie administrator
35. Het evaluatierapport bevat minimaal de volgende gegevens: naam leeractiviteit, datum, naam trainer, aantal respondenten, scores, overzicht toelichting per vraag
36. De administrator GEHV ontvangt een mail na afsluiten van de evaluatie met daarin het rapport
37. het rapport is te downloaden in excel of op andere wijze configureerbaar
38. het rapport blijft beschikbaar in de DLO en kan worden gebruikt voor rapportages

Rapportages

DLO genereert minimaal de volgende overzichten:

39. overzicht gevolgde en geplande leeractiviteiten per medewerker, team, afdeling, sector
40. overzicht en signalering verplichte activiteiten/opleidingen
41. overzicht per product, dienst, per leverancier
42. overzichten/rapportages zijn te downloaden in excel of op andere wijze configureerbaar
43. overzichten/rapportages zijn inzichtelijk voor verschillende te definiëren rollen

Algemene en non-functionele eisen

1. Voor de gebruikers zijn het systeem, de foutmeldingen en waarschuwingsteksten, de helpfunctie en de helpdesk Nederlandstalig.
2. Het systeem kan omgaan met diakrieten.
3. Het systeem beschikt over voorzieningen i.v.m. foutbestendigheid en herstel.

4. Het systeem is schaalbaar zonder dat dat nadelig effect heeft op de performance.
5. Handleidingen zijn Nederlandstalig en/of Engelstalig.
6. Het systeem biedt de mogelijkheid voor het tonen van een waarschuwingstekst bij verwijderacties (per gelegenheid in te stellen).
7. Het systeem heeft de mogelijkheid om ongewenste veranderingen ongedaan te maken (bijvoorbeeld door undo-functionality).
8. Indien meerdere gebruikers tegelijkertijd dezelfde gegevens bewerken moeten deze gegevens consistent en betrouwbaar blijven.
9. Het moet mogelijk zijn om nieuwe velden te definiëren, waarna deze velden toegevoegd kunnen worden aan registratie- en zoekschermen.
10. Het definiëren van nieuwe velden en het toevoegen van deze velden aan registratie- en zoekschermen moet zonder tussenkomst van de leverancier uitgevoerd kunnen worden.
11. Data van de gemeente mag niet voor andere gebruikers beschikbaar komen.
12. Opdrachtgever zal vanaf 2021 meer gebruik gaan maken van O365. De aangeboden oplossing dient O365 functionaliteiten te kunnen integreren wanneer het gaat om Office365 en e-mail functionaliteiten.
13. De applicatie is security patch onafhankelijk (Security Patches moeten altijd uitgevoerd kunnen worden)
14. De applicatie maakt geen gebruik van op PC niveau gekoppelde dongles voor licenties
15. Indien de applicatie via het web ontsloten wordt dient dit op basis van https te gebeuren
16. Wanneer de SaaS applicatie via een browser wordt benaderd dienen er voor de werking van de applicatie géén plugins lokaal geïnstalleerd te worden
17. Op basis van html 5 en hoger. Silverlight wordt niet ondersteund
18. In het kader van de AVG biedt het systeem de mogelijkheid om persoonsgegevens te anonimiseren voor b.v. een testsituatie.
19. Het moet eenvoudig mogelijk zijn voor een administrator om bewaartermijnen in het systeem in te richten, zowel ten aanzien van persoonsgegevens in gestructureerde vorm ([meta-]data in databasetabellen) als in niet-gestructureerde vorm (data in documenten).
20. Ten aanzien van ingerichte bewaartermijnen dienen signaleringen ingericht kunnen worden of standaard ingericht zijn welke beschrijven welke gegevens conform bewaartermijnen verwijderd worden. Dit mag aangeboden worden door middel van (Cognos-)rapportages.
21. Rapportages die betrekking hebben op geanonimiseerde/geaggregeerde gegevens dienen ook na het (conform bewaartermijnen) verwijderen van persoonsgegevens te blijven functioneren. Het is toegestaan dat hiertoe statistische (geaggregeerde) data veiliggesteld wordt tijdens het verwijderen van de persoonsgegevens.

22. Binnen het systeem moet het mogelijk zijn om eenvoudig vindbaar te kunnen verwijzen naar een door de gemeente opgestelde privacyverklaring.